ACTA DE REUNIÓN

Consecutivo Acta	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
22	29/07/2024	3:00pm	4:00 p.m.	Virtual - Teams
OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Reunión de Seguimiento UPS- Contrato 205 de 2023 DISICO S.A.				
RESPONSABLES DE LA REUNIÓN				
NOMBRE			**ROL EN EL PROYECTO**	
María Consuelo Triana Páez			Gerente comercial del proyecto	
Jessica Natalia Espitia Mican			Coordinadora Logística	

CONVOCADOS / ASISTENTES

Nombre	Cargo /Rol	Entidad	Firma
Helio Rigoberto Salazar Correa	Supervisor del contrato	DEAJ	
Aura Cristina Herrera Ardila	Supervisora del contrato	DEAJ	
Jaime Alberto Cuevas Maldonado	Apoyo a la supervisión	DEAJ	
Jesus Ricardo Rodriguez Fierro	Apoyo a la supervisión	DEAJ	
María Consuelo Triana Páez	Gerente comercial del proyecto	DISICO SA	
Jessica Natalia Espitia Mican	Coordinadora Logística	DISICO SA	

AGENDA			
TEMA	**JUSTIFICACIÓN**	**RESPONSABLE**	**TIEMPO ESTIMADO**
Revisión de Facturas y Acometidas Adicionales	Definir los límites y los componentes esenciales del proyecto para asegurar su solidez, brindando una visión precisa de las responsabilidades de cada parte implicada en la	Jessica Natalia Espitia Mican	10 minutos
Cierre de Contrato y Plazos		Jessica Natalia Espitia Mican	10 minutos
Instalaciones y Coordinación de aires acondicionados y UPS		Jessica Natalia Espitia Mican	10 minutos

AGENDA			
TEMA	**JUSTIFICACIÓN**	**RESPONSABLE**	**TIEMPO ESTIMADO**
	ejecución del contrato.		
Documentación Formal y Firma de actas		Jessica Natalia Espitia Mican	5 minutos
Tema de Acometidas Adicionales y Trámite de Documentación		Jessica Natalia Espitia Mican	10 minutos
Comunicación y Coordinación con Ingenieros		Jessica Natalia Espitia Mican	10 minutos

COMENTARIOS SOBRE LA REUNIÓN

- Consuelo Triana menciona que han radicado dos facturas y pregunta sobre el estado de su revisión. Pide avances en la revisión de las acometidas adicionales y los documentos relacionados, especialmente porque quieren cerrar el contrato este mes.
- Aura Herrera comenta que está verificando la documentación, ya que algunos documentos anteriores fueron incorrectos y necesitan ser firmados nuevamente. Esto retrasará el proceso de radicación.
- Aura Herrera menciona que debe revisar y validar los documentos relacionados con las acometidas antes de continuar con las instalaciones.
- Consuelo pregunta cuánto tiempo tomará el análisis del Consejo para el tema de las acometidas adicionales, y Aura aclara que depende de cuándo se radiquen los documentos y los trámites administrativos asociados.
- Aura y Consuelo acuerdan seguir revisando los documentos, validar la instalación de las UPS y coordinar los trámites pendientes. También se menciona que se mantendrán atentos para solucionar cualquier inconveniente.

COMPROMISOS			
N°	**TEMA**	**RESPONSABLE**	**ENTREGA**
1	Finalizar la revisión de las facturas y acometidas esta semana, y gestionar la firma de los documentos pendientes.	Natalia Espitia	12/08/2024
2	Continuar con la revisión de los temas pendientes para cerrar el contrato dentro del mes de agosto.	Natalia Espitia	12/08/2024
3	Continuar con las instalaciones y coordinar con las personas responsables para que todo quede listo en la semana siguiente, con especial atención a las ubicaciones que están pendientes de definir.	Natalia Espitia	12/08/2024
4	La Supervisión del contrato se compromete a coordinar la situación con los responsables de las instalaciones y avanzar en la instalación de la UPS en las seccionales pendientes.	Supervisión del contrato	12/08/2024
5	La Supervisión del contrato se compromete a investigar quién debe firmar en los diferentes sitios y a realizar las gestiones necesarias para coordinar la firma y el avance de las instalaciones.	Supervisión del contrato	12/08/2024
6	Acelerar la radicación y el análisis de las acometidas adicionales para evitar retrasos.	Natalia Espitia	12/08/2024
7	Continuar con la coordinación para que las instalaciones se hagan en el plazo más corto posible.	Natalia Espitia	12/08/2024

Anexos: SI( ) NO (x)

Elaboró: DISICO SA.
Revisó: Supervisor Contrato – Consejo Superior de la Judicatura